



Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Oulu MC ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Oulu MC ry, Hiukanmutka 34 H 4, 90670 Oulu
posti@oulumc.fi
puheenjohtaja@oulumc.fi

2. Rekistereistä vastaava yhteyshenkilöt

Jäsenrekisteri ja järjestyksenvalvojarekisteri:

- Juha Veijola, jusvei@netti.fi, puh. 044-4400113

Sähköisen kulunvalvonnan rekisteri:

- Taito Ainasoja, taitoainasoja@gmail.com, puh. 0400-292230

3. Rekisterien nimet

Jäsenrekisteri

Järjestyksenvalvojarekisteri

Kulunvalvontarekisteri

4. Oikeusperusteet ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jäsenrekisterin osalta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on julkisen tehtävän hoitaminen (yhdistyslaki). Kaikki muut rekisterit pohjautuvat tähän rekisteriin.

Järjestyksenvalvojarekisterissä ovat ne jäsenet, joilla on yhdistyksen kustantama ja voimassa oleva järjestyksenvalvontaoikeus. Tämän rekisterin avulla voidaan ylläpitää järjestyksenvalvojien toimikausia ja toimittaa tiedot poliisiviranomaisille kerhon järjestämien yleisötilaisuuksien lupa-anomuksia varten.

Kulunvalvontarekisterissä ovat ne jäsenet, joille on myönnetty oikeudet käyttää sähköistä kulunvalvontaa. Tämän rekisterin avulla tehdään kulunvalvontaa kerhotilassa olevan omaisuuden turvaksi.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterien tietosisältö

Jäsenrekisteriin tallennettavia tietoja ovat: jäsennumero, henkilön nimi, syntymävuosi, liittymisvuosi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), henkilölle myönnetyn sähköisen avaimen tiedot, tallipaikan numero, ja jäsen- ja tallipaikkamaksujen tilanne. Tietoja säilytetään vuoden maaliskuusta maaliskuuhun eli rekisterissä säilytetään vuoden ajan aktiiviset jäsenet sekä vuoden aikana eronneet.

Järjestyksenvalvojarokisteriin talletetaan järjestysvalvojakoulutuksen saaneen yhteystietojen ja yhdistyksen jäsennumeron lisäksi henkilötunnus, järjestysvalvojakortin numero sekä järjestysvalvojakortin voimassaoloaika. Järjestyksenvalvojarokisterissä tiedot säilytetään niin kauan kuin henkilö on yhdistyksen jäsen.

Kulunvalvontarekisteriin tietoina talletetaan kerhotilaan avaimen saaneen jäsenen nimi, hänelle luovutetun avaimen tiedot sekä henkilöön yhdistettävissä oleva toteutunut kulkumerkintä. Sähköisen kulunhallinnan kulkumerkintöjä säilytetään kulunvalvontajärjestelmän sisäisen säilytysajan; kulkuoikeus ja kulkuoikeutetun tiedot poistetaan kun henkilön jäsenyys päättyy.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat henkilön tunnistetiedot saadaan jäseniltä mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse ja kirjallisista jäsenhakemuksista. Hakemukset käsitellään ja hyväksytään hallituksen kokouksessa sääntöjen edellyttämällä tavalla.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Jäsenten tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin on sovittu jäsenen kanssa (esimerkiksi poliisille lupa-anomus järjestysvalvojakortiksi tiettyyn yleisötilaisuuteen).

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterien käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Jäsenrekisteri ja järjestysvalvojarokisteri on toteutettu Dropbox-palvelussa erityisellä jäsenrekisterisovelluksella ja -tietokannalla. Käyttöoikeudet suojataan sovelluksen käyttäjätunnus-salasanan tarkistuksella. Yhdistyksen Dropbox-osion käyttöoikeudet on hallituksen jäsenillä ja sovelluksen käyttöoikeus vain jäsenrekisteristä vastaavilla. Salasanat vaihdetaan vastuiden vaihtuessa.

Kulunvalvontarekisterin ylläpito tehdään erityisesti sitä varten hankitulla tietokoneella, johon on oma salasana. Koneita säilytetään kerhohuoneiston lukitussa toimistotilassa, johon on pääsy vain hallituksen jäsenillä. Kone täytyy lisäksi kytkeä erikseen lukitusjärjestelmään tietojen muuttamiseksi. Rekisterinpitäjät huolehtivat siitä, että tallennettuja tietoja, palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyillä on myös muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa jäsenille EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Henkilö ei voi pyytää tietojensa poistamista jäsenrekisteristä, jos kerhon jäsenyys on voimassa, koska yhdistyslaki velvoittaa pitämään jäsenrekisteriä. Eronnut jäsen voi pyytää poistamaan kaikki rekisteritietonsa milloin tahansa.

Muutoshistoria

Versio	Pvm	Tekijät	Kuvaus
0.1	30.7.2018	Antti Auer	Ensimmäinen luonnos
0.2	2.8.2018	Antti Auer, Kaisu Rahko	Korjattu luonnos esitelty hallitukselle
0.3	3.8.2018	Antti Auer, Kaisu Rahko, Taito Ainasoja	Korjattu luonnos hallituksen hyväksyttäväksi
1.0	6.9.2018	Oulu MC ry hallitus	Hyväksytty versio